

INSTRUCTIVO PARA CARGA DE PRESENTACIONES DE OOSS



Colegio de Psicólogas y Psicólogos
de la Provincia de Buenos Aires
- Distrito VIII -

ACCESO AL SISTEMA

- SE ACCEDE A TRAVÉS DE LA WEB DEL COLEGIO O DESDE EL SIGUIENTE LINK DIRECTO:
- <https://colegiodepsicologosdistrito8.org.ar/ooss/>
- El usuario y la contraseña por defecto sera su número de matricula.
- Para generar una contraseña personal utilice la opción “Olvido su contraseña” ingresando su dirección de correo electrónico registrada.

ACCESO AL SISTEMA



Sistema de administración

Colegio de Psicólogos
Distrito VIII

Iniciar Sesión

Ingrese su usuario y contraseña

Usuario

Nº de matricula

Password

Nº de matricula

☐ Recordar mis datos

[Olvidó su contraseña ?](#)

Acceder

Cambiar
contraseña

PÁGINA PRINCIPAL Y NAVEGACIÓN

- Al ingresar la pagina principal permite navegar entre pestañas para visualizar las presentaciones realizadas según su estado.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Menu' (with a home icon), 'ADMINISTRACIÓN', 'Presentacion' (with a document icon), and 'Ficha Personal' (with a person icon). A blue arrow points from the text 'Menú Principal' to the 'Ficha Personal' item. The main content area is titled 'Administración'. At the top of this area is a navigation bar with tabs: 'Presentadas' (active), 'Rechazadas' (0), 'Observadas' (0), 'Aceptadas', 'Liquidadas', and 'Comprobantes'. A blue arrow points from the text 'Pestañas de navegación' to the 'Comprobantes' tab. Below the tabs is a search bar labeled 'Buscar:' and a 'Mostrar' dropdown set to '10'. Below these is a table with the following columns: '#', 'Mes de presentación', 'Profesional', 'Mes de Prestación', 'Código', 'Obra Social', and 'Operaciones'. The table is currently empty, with the text 'No hay registros para mostrar' at the bottom. At the very bottom of the main area, it says 'Showing 0 to 0 of 0 entries' with navigation arrows.

Menú Principal

Pestañas de navegación

AGREGAR PRESENTACIÓN

- Para agregar una presentación lo hace desde el menú lateral “Presentación” - > “Agregar”.

Presentacion

Periodo facturado

03/2024 - 03/2024

Seleccionar el período a facturar

Obra Social

O.S.P.U.N.C.P.B.A

Seleccionar el Obra Social

Código:

330101 - PSICOTERAPIA INDIVIDUAL

Seleccionar el código

Número de autorización

Si corresponde

Coseguro:

Cantidad de sesiones

Observaciones:

Adjuntar archivo

Examinar...

No se seleccionaron archivos.
PDF DOCX ZIP JPEG JPG

Subir Archivo

Nombre

Seleccionar

Borrar Archivos

Agregar

AGREGAR PRESENTACIÓN

- Complete los campos y suba los archivos correspondientes.
- Al seleccionar los archivos debe hacer clic en “Subir Archivo” para completar el proceso de alta.

Observaciones:

Adjuntar archivo

Examinar...

No se seleccionaron archivos.

PDF DOCX ZIP JPEG JPG

Subir Archivo

Nombre

Seleccionar

Borrar Archivos

AGREGAR PRESENTACIÓN

- Una vez completado los campos debe presionar “agregar”.
- Antes de terminar el proceso de carga puede agregar múltiples presentaciones.

Presentacion

Periodo facturado: 02/2024 - 02/2024 Seleccionar el periodo a facturar

Obra Social: O.S.P.U.N.C.P.B.A. Seleccionar el Obra Social

Código: 330101 - PSICOTERAPIA INDIVIDUAL Seleccionar el código

Número de autorización: 123 Si corresponde

Coseguro: 500

Cantidad de sesiones: 2

Observaciones: Lorem ipsum al deadsaa

Adjuntar archivo: No se seleccionaron archivos. PDF DOCX ZIP JPEG JPG

Nombre	Seleccionar
logo_final_1709143925.jpeg	☐

AGREGAR PRESENTACIÓN

- Una vez cargadas las presentaciones, hacer clic en “Terminar Proceso de carga” para finalizar.
- Si hubo un error en la carga, puede eliminarla antes de terminar el proceso.

Listado de presentaciones

Mostrar 10

Buscar:

Presentación	Nº Aut.	Código	Cant. de Sesiones	Monto por sesion	Coseguro	Monto total	Operaciones
02/2024	123	330101 PSICOTERAPIA INDIVIDUAL	2	7000.00	500.00	\$13.000,00	Borrar

Showing 1 to 1 of 1 entries

< 1 >

Terminar proceso de carga

AGREGAR PRESENTACIÓN

- Una vez terminado el proceso de carga volverá a la pantalla principal donde podrá ver sus presentaciones. En caso de tener presentaciones observadas podrá modificarlas.
- Si la presentación fue rechazada, deberá volver a cargarla teniendo en cuenta las observaciones indicadas por las cuales se rechazó.

Presentadas Rechazadas 0 Observadas 0 Aceptadas Liquidadas Comprobantes

Mostrar 10 Buscar:

#	Mes de presentación	Profesional	Mes de Prestación	Código	Obra Social	Operaciones
1	02/2024		02/2024	330101 PSICOTERAPIA INDIVIDUAL	O.S.P.U.N.C.P.B.A	Ver

Showing 1 to 1 of 1 entries

< 1 >

COMPROBANTES

- Podrá descargar todos los comprobantes emitidos en cada liquidación desde la pestaña “Comprobantes”

Presentadas

Rechazadas0

Observadas0

Aceptadas

Liquidadas

Comprobantes

Matricula	Fecha	Operaciones
35204	30/01/2024	Descargar
35204	15/01/2024	Descargar

FICHA PERSONAL

- En el menú Ficha Personal podrá chequear toda la información laboral y personal informada al Colegio.
- En caso de necesitar modificar la información indicada en la ficha personal deberá comunicarse con el Colegio.



Colegio de Psicólogas y Psicólogos
de la Provincia de Buenos Aires
- Distrito VIII -